

Số: 186 /KH-UBND

Gia Lâm, ngày 16 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội” năm 2021 trên địa bàn huyện Gia Lâm

Thực hiện các văn bản của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội: Kế hoạch số 222/KH-SVHTT ngày 14/5/2021 về việc tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội” năm 2021, Công văn số 1340/SVHTT-NSVH ngày 24/5/2021 về việc cung cấp số liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phục vụ triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quy tắc ứng xử; UBND Huyện xây dựng kế hoạch tổ chức trên địa bàn Huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện có hiệu quả 02 quy tắc ứng xử nhằm tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử góp phần giữ gìn truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Huyện “*Kỷ cương - Trách nhiệm - Tận tình - Thân thiện*”

- Định hướng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, trong gia đình và xã hội.

- Phát hiện những ý tưởng hay, giải pháp sáng tạo áp dụng trong thực tiễn gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Thông qua cuộc thi tiếp tục tuyên truyền những nội dung về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Huyện, của Thủ đô và đất nước, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2. Yêu cầu

Cuộc thi được tổ chức với tinh thần nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, huy động được đông đảo sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Huyện.



II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại Huyện uỷ; Ủy ban MTTQ và các đoàn thể; UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn Huyện.

2. Hình thức

- Cuộc thi tổ chức bằng hình thức thi trực tuyến. Người dự thi tham gia trên website cuộc thi.

- Thiết bị sử dụng: Máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh có kết nối internet

- Cách thức đăng ký: Mỗi người dự thi chỉ được đăng ký duy nhất 01 tài khoản dự thi bằng tiếng Việt có dấu đảm bảo các thông tin chính xác theo Giấy khai sinh hoặc Chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu. Các thông tin đăng ký cụ thể như sau: Họ đệm, tên, giới tính, ngày-tháng-năm sinh, đơn vị công tác, phòng (ban, đơn vị), số điện thoại.

- Phần mềm cuộc thi sẽ mở trước thời gian cuộc thi chính thức 07 ngày để đảm bảo ổn định về kỹ thuật, nội dung. Trong thời gian này, người thi có thể tiến hành đăng ký tài khoản và thi thử. Hết thời gian 07 ngày, phần mềm sẽ tự động huỷ kết quả các bài thi thử.

3. Nội dung: Gồm 2 phần thi trắc nghiệm và tự luận

- **Phần thi trắc nghiệm:** gồm 20 câu hỏi thuộc Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan Thành phố Hà Nội (*Ban hành tại Quyết định số 522/QĐ-UBND, ngày 25/1/2017 của UBND Thành phố Hà Nội*).

Người dự thi trả lời các câu hỏi trắc nghiệm trên phần mềm trong thời gian tối đa là 20 phút. Hết thời gian quy định phần mềm tự động nộp bài.

Phần thi trắc nghiệm được phần mềm chấm điểm tự động, kết quả phần thi trắc nghiệm được hiển thị ngay sau khi người dự thi hoàn thành phần thi gồm: tổng điểm thi trắc nghiệm và thời gian hoàn thành phần thi.

- **Phần thi tự luận:** Gồm 02 câu hỏi dưới hình thức tự luận. Nội dung tập trung đề xuất ý tưởng, các giải pháp mang tính đột phá trong thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử gắn với chức trách nhiệm vụ được giao; đề xuất các tiêu chí để xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức, người lao động "**Kỷ cương - Trách nhiệm - Tận tình - Thân thiện**". Người dự thi soạn thảo câu trả lời trên phần mềm cuộc thi (font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14).

* Lưu ý: Người dự thi chỉ hoàn thành bài thi và được chấp nhận nộp bài sau khi đã hoàn thành cả 2 phần thi.

4. Điều kiện và cách thức xác định kết quả các vòng thi

4.1. Sơ loại: Cách thức sơ loại

- Bài thi hợp lệ là bài thi thực hiện đủ hai phần thi trắc nghiệm và tự luận

- Bài thi được vào vòng Chung khảo bảo đảm điều kiện sau:

(1) Trắc nghiệm đúng đáp án từ 70% trở lên (đúng từ 14/20 câu hỏi).

(2) Tự luận có số lượng 500 từ trở lên cho 01 câu, 1.000 từ trở lên cho 02 câu hỏi thi (tương đương 02 trang giấy A4 trở lên).

Phần mềm tự động lọc các bài thi đảm bảo các điều kiện nêu trên để vào vòng Chung khảo. Thời gian hoàn thành: **trước 17h00 ngày 31/7/2021.**

4.2. Chung khảo: Ban Giám khảo cuộc thi Thành phố tổ chức chấm chung khảo đối với các bài thi đạt yêu cầu theo quy chế và thang, bảng điểm do Ban Tổ chức ban hành. Thời gian hoàn thành: **Trước 17h00 ngày 20/8/2021**

(Căn cứ tình hình thực tế, Ban Tổ chức có thể điều chỉnh thời hạn nộp bài thi và những nội dung khác)

5. Cách thức tính điểm và cơ cấu giải thưởng

5.1. Cách thức tính điểm: Điểm của bài thi là tổng điểm của 02 phần thi: trắc nghiệm và tự luận. Trong trường hợp các bài thi có số điểm bằng nhau, Ban tổ chức sẽ tính điểm ưu tiên theo thứ tự: Thời gian thi trắc nghiệm, thời gian thi tự luận, điểm phần thi tự luận.

5.2. Cơ cấu giải thưởng (Thành phố trao giải)

a) Giải tập thể:

- Ban tổ chức trao giải cho các tập thể triển khai có hiệu quả cuộc thi theo các tiêu chí cụ thể (Ví dụ: Thành lập Ban tổ chức và tổ chức cuộc thi cấp cơ sở; có tỷ lệ người tham gia cao; số thí sinh đạt điểm cao, được chọn vào chung khảo Thành phố...).

- Cơ cấu gồm: 01 Giải đặc biệt; 01 Giải Nhất; 02 Giải Nhì; 03 Giải Ba; 10 Giải khuyến khích.

b) Giải cá nhân:

- Là các bài thi có tổng điểm 02 phần thi lọc theo thứ tự từ cao xuống thấp. Trong trường hợp các bài thi có số điểm bằng nhau, Ban tổ chức sẽ tính điểm ưu tiên theo thứ tự: Thời gian thi trắc nghiệm, thời gian thi tự luận, điểm phần thi tự luận.

- Cơ cấu gồm: 01 Giải Nhất; 02 Giải Nhì; 03 Giải Ba; 20 Giải Khuyến Khích; căn cứ kết quả thực tế, Ban tổ chức có thể trao thêm các giải phụ (Ví dụ: Bài thi trắc nghiệm nhanh nhất; bài thi tự luận có điểm cao nhất; bài thi của các thí sinh không thuộc đối tượng tại kế hoạch này).

6. Tổng kết và trao giải: Dự kiến tổ chức vào dịp chào mừng ngày giải phóng Thủ đô 10/10.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

Là cơ quan Thường trực của Cuộc thi, có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu UBND Huyện xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện, tổ chức phát động cuộc thi (có thể tổ chức lễ phát động riêng hoặc lồng ghép trong

các hội nghị, giao ban...), đôn đốc các đơn vị liên quan tham gia cuộc thi và thực hiện các công việc khác theo quy định.

- Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Huyện ủy, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi về Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp để tích hợp tại phần mềm cuộc thi.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai Kế hoạch, đôn đốc các trường học tham gia dự cuộc thi; tổng hợp thống kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các trường học thuộc huyện thuộc đối tượng dự thi gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin.

3. Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc Huyện

- Căn cứ Kế hoạch tổ chức và triển khai Cuộc thi của Thành phố, Huyện, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự cuộc thi.

- Thống kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hiện có tại đơn vị thuộc đối tượng tham gia cuộc thi.

4. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao

Tuyên truyền về cuộc thi và nội dung quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên hệ thống truyền thanh cơ sở để lan tỏa cuộc thi.

5. Đề nghị các cơ quan thuộc Huyện ủy, Công an Huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

- Tuyên truyền vận động 100% cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị tham gia cuộc thi.

- Thống kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức người lao động hiện có tại đơn vị thuộc đối tượng tham gia cuộc thi.

6. UBND các xã, thị trấn

Căn cứ nội dung nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch của Huyện, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, chi tiết tại địa phương, triển khai cụ thể cuộc thi, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, người lao động tại đơn vị tham gia cuộc thi. Thống kê số lượng cán bộ, công chức, người lao động hiện có tại đơn vị thuộc đối tượng tham gia cuộc thi.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Huyện, UBND các xã, thị trấn, thống kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiện có tại đơn vị thuộc đối tượng tham gia cuộc thi (theo biểu mẫu đính kèm) gửi về UBND Huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin) đồng thời gửi file excel về địa chỉ email: pvhtt_gialam@hanoi.gov.vn trước ngày 20/6/2021 để tổng hợp.

- Đề nghị các trường học thuộc Huyện thống kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiện có tại đơn vị thuộc đối tượng dự thi gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/6/2021** để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội” năm 2021 trên địa bàn huyện Gia Lâm. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *Kg*

- Sở VH&TT Hà Nội;
- TT Huyện uỷ-HĐND huyện;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Các đ/c Phó CT UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VH&TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

NGUYỄN ĐỨC HỒNG



Nguyễn Đức Hồng

MẪU BIỂU THỐNG KÊ SỐ LIỆU

Phục vụ cuộc thi trực tuyến " Tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội" năm 2021

TT	Tên đơn vị	Số Đảng viên, Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động				Ghi chú
		Đảng viên	Công chức	Viên chức	Người lao động	

(Đề nghị các đơn vị thống kê theo biểu mẫu, ký, đóng dấu gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin)

